



# MUNICIPALITÉ DE *Sainte-Thècle*

## Directeur adjoint aux travaux publics

### Description

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, le titulaire du poste assiste le directeur des travaux publics dans la direction des travaux relatifs à la conception des infrastructures municipales en conformité avec les budgets et des priorités. Il procède à de la gestion de projets et de coûts ainsi qu'à l'analyse de soumissions et émet des recommandations. Il participe à planifier et coordonner les travaux et les opérations d'entretien et de construction pour les secteurs de la voirie, aqueduc-égouts, mécanique ainsi que pour les équipements et bâtiments. Le titulaire du poste exécute son travail en conformité avec la mission, la vision, les valeurs, les attentes et les objectifs de la municipalité de Sainte-Thècle.

### Responsabilités

- Participer à planifier, organiser, diriger et contrôler les activités opérationnelles du service des travaux publics;
- En collaboration avec le directeur des travaux publics, participer à planifier les besoins en effectifs et organiser les ressources humaines, financières et matérielles pour mettre en place les orientations et les priorités;
- Superviser et planifier le travail des employés sous sa responsabilité et exercer les contrôles requis;
- Voir à l'application de la convention collective en vigueur;
- En collaboration avec le directeur des travaux publics, participer à établir le budget annuel d'opération et le plan triennal d'immobilisations;
- Participer à planifier et organiser les travaux d'entretien et de construction effectués par le service des travaux publics en conformité avec les priorités et les budgets déterminés;
- S'assurer d'une gestion saine et d'une utilisation optimale des différents équipements et bâtiments sous sa responsabilité;
- Veiller à l'application des normes de santé et sécurité au travail;
- Apporter un support technique à l'équipe;
- Effectuer la recherche de subvention pour les différents projets;
- Effectuer les commandes de matériaux et l'achat de différents équipements;
- Effectuer le suivi des contrats;
- Administrer le budget pour le pavage de la ville;
- Superviser les travaux et tâches liés à l'approvisionnement en eau potable et la gestion des eaux usées;
- En l'absence du directeur des travaux publics, agir à titre de responsable du service des travaux publics;
- être disponible en dehors des heures régulières de travail pour les urgences (en collaboration avec le directeur des travaux publics).

### Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil, avoir une formation jugée équivalente ou avoir une expérience significative.
- Avoir cinq (5) ans d'expérience dans le domaine.
- Connaissance des règles en santé et sécurité au travail représente un atout.
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office, ArcGIS et Autocad;
- Avoir une très bonne connaissance en français parlé et écrit;
- Avoir un permis de conduire valide et posséder un véhicule;
- Détenir une carte de l'ASP construction valide;
- Détenir une certification OTUND et OW-2 représente un atout;
- Avoir de l'expérience en gestion d'une équipe de travail en milieu syndiqué.
- Avoir de bons contacts avec les citoyens et une bonne capacité d'adaptation.
- Avoir une excellente gestion des priorités, faire preuve de discrétion et de jugement.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon sens des responsabilités et avoir un souci du détail.
- Avoir de la facilité à communiquer et un bon esprit d'équipe.

La municipalité de Sainte-Thècle offre un milieu de travail stimulant, des opportunités d'emplois diversifiés, des perspectives de carrière intéressantes, une rémunération concurrentielle et des avantages sociaux compétitifs.

### Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **31 décembre 2024 à 16h** à :

**Valérie Fiset, CPA, Directrice générale**  
Municipalité de Sainte-Thècle  
301, rue Saint-Jacques, Sainte-Thècle  
(Québec) G0X 3G0  
Courriel : [ste-thecle@regionmekinac.com](mailto:ste-thecle@regionmekinac.com)

Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.